

Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde házirendje



2025.

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A köznevelésről szóló törvény 25.§-a alapján az óvoda házirendje, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló törvény alapján a bölcsődés gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai, bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg!

Óvodai és Bölcsődei Házirend

I. Adatok

Az óvoda neve: Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde

Címe: 7133 Fadd, Templom u. 3.

Telefonszáma: 74/446-617

Igazgató: Bitay Ágota

Igazgatóhelyettes: Acsádi Sándor Istvánné

Fogorvosa: Dr. Ulrich Hedvig

Logopédusa: Vámosi Zsófia Ágnes

Gyógypedagógus: Hostyánszki Andrea

1.1. Az óvoda, bölcsőde nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1-étől következő év augusztus 31-ig tart.

Iskolai szünet kezdetétől augusztus 31-ig tart a nyári időszak, ilyenkor összevont csoporttal működik az óvoda, a bölcsőde két csoporttal.

Az óvoda a nevelési év folyamán legfeljebb 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a dolgozók értekezleten vagy továbbképzésen vesznek részt. Erre lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése biztosít, melynek engedélyezéséről a fenntartó dönt. Ezekről az alkalmakról legalább 7 munkanappal előbb értesítjük a szülőket, aláírásukkal igazolják, hogy tudomásul vették /Csoportösszevonással ügyeletet biztosítunk/.

A bölcsőde a 15/1998.(IV.30.) NM alapján minden év április 21-én ünnepli a Bölcsődék napját, mely minden évben gondozás – nevelés nélküli munkanap.

Az ügyeletek megszervezésének rendje záráskor: Templom utcai óvoda épülete, bölcsőde épülete.

Az óvoda napi nyitva tartása: 6-17 óráig, napi 11 óra.

A bölcsőde nyitva tartása: 6³⁰-16³⁰

Reggel 6 és 7 óra között, illetve 15³⁰ és 17 óra között ügyeleti nyitvatartás van, mely időszakokban összevont csoportokban vannak a gyerekek az óvodában. A bölcsődénk egész évben nyitva tart, kivéve karácsony és szilveszter között, valamint nyáron, az előre, minden

év február 15-ig a képviselő testület által meghatározott időszakban. A bölcsőde nyári leállításáról a fenntartó, képviselő-testületi határozatban dönt. Ez idő alatt az ügyelet szükség szerint megszervezhető.

A bölcsőde naponta reggel 6³⁰ órától 9 óráig fogadja az érkező gyerekeket. 7⁴⁵ -8³⁰ óra között reggeliztetés folyik. Ebben az időszakban gyermeket nem veszünk be, gyermekeket előtte, vagy utána lehet hozni. 9 óra után már nem jöhet gyermek, ez alól kivétel, ha a szülő orvoshoz, védőnőhöz, vagy laboratóriumba viszi és ezt előre jelzi a kisgyermeknevelőnek. A gyermekek hazavitelére délután 15 óra 20 perctől 17 óráig van lehetőség. 15 óra 20 perc előtt gyermeket a szülőnek nem adunk ki, ezáltal biztosítjuk a zavartalan étkezést. A kapuk nyitása ugyanebben az időben történik.

A bölcsődéből és az óvodából a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott nagykorú személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.

A bölcsődei nyitvatartás ideje alatt a gyerekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak.

A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és téli zárást a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk. Ez idő alatt az ügyelet biztosított.

1.2. Napirend az óvodában

6.00-10.15-ig Gyülekezés, játék, folyamatos tízóraiás, kezdeményezés, foglalkozás, mindennapos testnevelés

10.15-11.30-ig Levegőzés, séta vagy játék az udvaron

11.30-12.15-ig Előkészületek az ebédhez, ebéd

12.15-14.30-ig Előkészületek a pihenéshez, pihenés

14.30-17.00-ig Folyamatos ébresztés, uzsonna, játék /jó idő esetén, az udvaron/ folyamatos hazabocsátás.

2.3. Napirend a bölcsődében

A gyermekközösség napirendjének úgy kell a közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit és igényeit is figyelembe vesszük. A gyermek szükségletei és igényei együtt változnak életkorával, fejlődésével (pl. csecsemőkortól nő az ébrenléti idő, csökken az étkezések száma, változik a gyermek mozgása, módosul játékigénye, stb.), így a szükségletek, igények kielégítési módjának is az életkornak megfelelően változnia kell. Ennek megfelelően külön kell kialakítani a csecsemő, a típegő, valamint a nagycsoport

napirendjét. A csoportok napirendje az év folyamán is módosul, egyrészt a gyermekek fejlődésének, s így szükségleteik változásának, másrészt az évszakok, s így az életmód változásának megfelelően.

1.4. Hetirend az óvodában

A szülők falán található meg.

II. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján, a szülői szándéknyilatkozat kitöltésével történik. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után kezdheti meg az óvodát [Nkt. 49. § (1) bekezdés]. Minden év április 20. és május 20. között szervezzük meg a beiratkozást. A beiratkozás időpontjáról a fenntartó dönt.

A szülő joga a szabad óvodaválasztás /állami, egyházi, magán/.

Óvodánk minden óvodaköteles gyermeket felvesz.

A gyermek negyedik életévének betöltéséig adható a szülő kérésére felmentés a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, a felmentés engedélyezése egy állami szervhez került át, az Oktatási Hivatal fog dönteni.

2.1. A gyermek igénybe veheti az óvodát

A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves korig.

A beiratkozás során az alábbi igazolások fénymásolatát szükséges bemutatni:

- **a gyermek**
 - nevére kiállított születési anyakönyvi kivonat vagy személyi azonosító igazolványa
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa
 - társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya)
 - nyilatkozat a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról.

A gyermeket el lehet hozni a beiratkozásra.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (1) bekezdés].

2.2. A beiskolázás rendje

A köznevelésről szóló törvény 45. § módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. § (4) bek.].

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.

A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.

III. A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

- A bölcsődét a gyermek 20 hetes korától 3 éves korig veheti igénybe-
- A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.
- A jelentkezés az igazgatónál történik a felvételi kérelem nyomtatvány kitöltésével, a gyermek és a szülő személyi- és lakcímadatainak azonosításával.
- A szülők bölcsődei felvétellel és a gondozási, nevelési tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról a szakmai az igazgató gondoskodik.
- Ha a gyermek felvétele elutasításra kerül, arról a szülőt írásban értesíti az igazgató. Az elutasító döntéssel szemben a szülő 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja.
- A szülők az adatok változásáról kisgyermeknevelőjüket kötelesek értesíteni.

- A szülő gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét az igazgató részére jelezni köteles.
- A beíratott gyermek bölcsődei elhelyezése a szülővel való személyes megbeszélést követően megszűnik, amennyiben rendszeresen (1 hónapot meghaladó hiányzás vagy összesen 3 hónapban havi 10 napot meghaladó hiányzás) nem veszi igénybe a bölcsődét.
- A bölcsődés gyermek óvodai beíratásról a szülő gondoskodik.

4.1. Bölcsődei ellátást szülő, gondviselő kérhet

- ha munkába kíván állni
- ha egyik szülője munkaképtelen
- ha egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel
- ha 3 vagy több gyermekes
- ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll
- ha felsőoktatási intézményben vagy más intézményben tanul vagy átképzésre, képzésre jár és ezt iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolás benyújtásával tudja igazolni
- ha a gyermek szülője, gondviselője időskorú vagy a szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni
- ha gyermekjóléti szolgálat, gyámügy, családgondozó, védőnő, orvos javasolja (ekkor szükséges a szülő, gondviselő beleegyezése is).

4.3. Felvételnél előnyben részesül

- faddi lakosú gyermek a szülők munkavégzése miatt
- akit egyedülálló szülő nevel
- akinek a családjában három vagy több gyermek van
- akinek egyik szülője munkaképtelen
- akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn
- aki gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

4.4. A gyermek bölcsődébe való felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos vagy háziorvos
- szociális- illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat

- gyámhatóság is kezdeményezheti.

4.5. Felvételi kérelem

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- amennyiben a szülők munkavégzésükre való tekintettel kérik a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők vagy szülő házastársa/élettársa vonatkozásában a munkáltatói igazolást keresőtevékenység folytatásáról,
- vállalkozó esetén nyilatkozat arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik,
- az illetékes munkaügyi kirendeltség igazolását a munkaerő-piaciképzésben való részvétel tényéről, idejéről,
- tanulói/hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolást,
- az orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán nem, vagy csak részben tudja biztosítani,
- amennyiben a szülő egyedülálló, a Magyar Államkincstár igazolását a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról,
- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról.

4.6. A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik

- a szülő, törvényes képviselő kérelemére,
- ha a gyermek 3. életévének betöltését követően óvodai intézménybe felvételt nyert,
- a Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése alapján „Az igazgató az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai nem állnak fenn”.

IV. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A kormányhivatal a szülő kérelmére és az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.

V. Gyermek az intézményben

6.1. A gyermekek jogai /Közoktatási törvény 10. §/

Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki /játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás/. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll. Helyettesítés esetén a délutáni, fejlesztési időszakon túli időben, pedagógiai asszisztens felügyelete alatt állhat.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.

A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.

Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek joga, hogy időben – legkésőbb 8,00 óráig – megérkezzen az óvodába.

A gyermekek kötelességei

Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.

Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

5.2. Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása a bölcsődében

- a bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára
- a gyermekek bölcsődei élete a csoport napirendje szerint folyik
- a napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játéokra, mozgásra, levegőzésre, négyeszeri étkezésre és pihenésre
- a kisgyermeknevelők általi állandó felügyelet biztosított
- a bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú gondozás és nevelés folyik.

VI. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában és a bölcsődében csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár, továbbá a baleset súlyosságától függően rögzítjük a baleseteket.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...), illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg az igazolást a Kréta rendszerben nem látja az óvodapedagógus, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

Lázás, beteg gyermeket sem az óvónő, sem a dajka nem fogadhat el.

Fertőző betegség /rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, ótvar, tetű/ esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé. Ilyen esetben a szülő köteles a gyermek összes óvodai felszerelését hazavinni és tisztán, fertőtleníttve visszahozni!

A koronavírus megjelenésével az óvodák fokozott figyelmet fordítanak a gyermekek és a dolgozók védelmére. Amennyiben a vírus ciklikusan visszatérővé válik, az akkor aktuális intézkedések kerülnek bevezetésre. Maszk használata kötelezővé válik a vészhelyzet alatt a

dolgozóknak és a szülőknek. A további teendőkről az intézményigazgató ad tájékoztatást minden érintettnek.

Baleset-megelőzés a bölcsődében

- a gyermek biztonsága érdekében a bölcsőde kapuját állandóan zárjuk
- a bölcsőde területén tilos az alkoholfogyasztás és a dohányzás.

Baleset esetén történő intézkedések

- baleset esetén a súlyosságot mérlegelve járunk el, ellátjuk a sérülést, orvoshoz visszük a gyermeket, súlyos esetben mentőt hívunk.
- a szülőt a balesetről értesítjük.

A gyerekre vonatkozó védő-óvó előírások

- a kisgyermeknevelő a szülőtől átveszi a gyermeket és a bölcsődében tartózkodása alatt felügyel rá
- az érkező szülőknek átadja a gyereket, attól kezdve a szülő felelős a gyermek felügyeletéért
- a gyermek a bölcsőde épületéből csak a szülővel együtt távozhat. Ettől eltérés lehet, ha a szülő előre bejelenti, hogy kinek adható át a gyermek.

Rendszeres egészségügyi ellátás rendje

- a gyermek a bölcsődében rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesül
- a bölcsőde orvosának javaslatait a kisgyermeknevelő közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani.

VII. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [20/2012. EMMI-rend. 51. § (1) bek.] (2023. szeptember 1-től hatályos).

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, e-mailben vagy telefonon bejelentette a hiányzást
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményigazgató felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, a mulasztásról tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot [20/2012. EMMI-rend. 51. § (4b) bek.].

Húsz nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda igazgatóje értesíti a gyámhatóságot. /20/2012. EMMI rendelet 51.§(4)/.

A gyermek távol maradhat betegség esetén, valamint egyéb hiányzás esetében a szülő 25 napot/félév igazolhat. Az 5 napot meghaladó igazolatlan hiányzás után az óvoda igazgatója köteles a helyi családsegítőt írásban értesíteni. Betegség miatti hiányzás esetén a gyermeket kizárólag orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus!

8.1. A gyermek hiányzása a bölcsődében

- Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 0C), antibiotikumot szedő, fertőzésre gyanús, illetve élősködővel fertőzött gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményt tájékoztatni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.
- A kisgyermeknevelő gyógyszert csak kivételes esetben, igazgatói engedéllyel adhat be a gyermeknek.
- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 9 óráig közölje a szakmai igazgatóval, a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotáról, akár a gyermek fejlődéséről vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

VIII. Étkeztetés

A bölcsődénkben a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik.

A bölcsődei ételmezésünk során a korszerű kisgyermek táplálkozási elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű
- a higiénés követelményeknek megfelelő
- élvezhető legyen.

Új ételek, receptek kipróbálására van lehetőség, melyek alkalmazkodnak a szakmai programban megfogalmazott egészséges életmódra nevelés irányelveihez.

Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak.

Táplálkozás

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek bölcsődei ételmezésében, napi négyzeri étkezés esetén (reggeli-tízórai-ebéd-uzsonna) az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át biztosítsuk. Az étrendünk változatos, mindig idényszerű, ízében összehangolt, valamint mindig szem előtt tartjuk, hogy az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen.

Jelenleg a Fadd Nagyközség Önkormányzatának Napközi Otthonos Konyhája segítségével oldjuk meg a gyermekek ebéd ellátását. A konyha garantált minőségű ételeket állít elő naponta, minőségi alapanyagok felhasználásával, modern konyhatechnológiai eljárások alkalmazásával, a szigorú konyhatechnológiai előírásokat betartva. Az egészséges táplálkozást szem előtt tartva, egyénre szabott étkeztetést is vállalnak (pl: tejmentes, cukormentes étrend szerint).

A kijelölt úton, zárt tároló edényekben érkezik a tálaló konyhába az étel.

Étlapunkat közösen állítjuk össze 6 heti forgó rendszerben, a reggeli, a tízórai, az uzsonna alapanyagait a tejkonyhában dajkáink készítik elő az előírásoknak megfelelően.

Teljes kiőrlésű gabonákkal, házilag készített krémekkel, gyümölcsökkel, zöldségekkel tesszük változatossá az étrendet. Folyadékpótlásra a tiszta víz a legmegfelelőbb.

Orvosi igazolás alapján az ételérzékenységben szenvedő kisgyermekek igényeit is ki tudjuk elégíteni. Ez nagyon fontos, mert figyelemmel tudjuk kísérni a gyermekek helyes táplálkozását, hisz ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek íz világát és immunrendszerét.

Fontosnak tartjuk, hogy a csoportban is naponta kóstolja meg a kisgyermeknevelő az ételt, a gyermekeket tájékoztatva az elé kerülő étel milyenségéről, kedvet keltve az evéshez. Törekszünk a gyermekeknél az étkezési kedv fenntartására.

A bölcsődei étkezésre 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik, mely a megvalósításban meghatározó.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

Faddon az étkezés befizetése csak akkor történik minden hónap 15.-ig, azoknak a gyermekeknek, akik térítés ellenében veszik igénybe a szolgáltatást.

A hiányzás kezdetét és végét reggel 9.00-ig jelentse a szülő az óvodában, előre jelentse be, ha gyermek igényli az étkezést.

Hiányzás esetén a szülőnek kötelessége jelenteni az étkezés igényét másnapra, elmulasztása esetén aznapra nem jár a gyermeknek étkezés.

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Az étkezés időpontja:

- folyamatos tízórai 8.30-9.00 óra között.
- ebéd 11.30-12.30 között.
- uzsonna 15.00-16.00 között.

Célszerű a nagyon korán /6.00 és 7.00 óra között/ érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

IX. Szülők az intézményben

9.1. A szülő jogai

A szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a nyílt napon és a szülőkkel közös rendezvényeken.

A szülők joga, hogy csoportonként válasszanak kettő tagot a Szülői Szervezetbe /SZSZK/ és maguk közül SZSZK elnököt válasszanak.

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, pedagógiai munka eredményességét.

A szülők jogai a bölcsődében

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési, gondozási elveket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon, a gyermeke nevelőjétől
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban, - megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

9.2. A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Köteles részt venni az évi kettő szülői értekezleteken és az esetleges esetmegbeszéléseken, fogadóórákon.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tartsa be az alapvető illemszabályokat /hangnem, magatartás/! A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, ill. a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

Más gyermekét az óvoda egész területén sem szóval sem tettekkal nem fenyegetheti. Minden problémáját az óvónőnek jelezze.

A szülő köteles az óvoda nyitva tartását betartani és gyermeke elviteléről gondoskodni.

A szülő köteles 8,00 óráig behozni gyermekét.

A logopédiára járó gyermeknek a szülő köteles biztosítani a felszerelést.

A Nevelési Tanácsadó, valamint a Szakértői Bizottság vizsgálatán köteles a gyermekével az előre egyeztetett időpontban megjelenni.

A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön, a fizetendő térítési díjat időben rendezze, - az intézmény házirendjét betartsa.

A szülő köteles gondoskodni gyermeke óvodába, hozataláról és hazaviteléről. A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha

a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Délután jelezze az óvónőnek, ha hazaviszi.

A gyermeket sem az óvodából, sem a bölcsödéből nem viheti haza 14.életévét be nem töltött kiskorú. Minden év elején a szülő nyilatkozatban jelöli meg azokat a személyeket, akik a gyermekeket elvihetik mindkét intézményből.

X. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

A gyermekek ruházata az óvodában

Minden gyermeknek szüksége van benti cipőre, amit használat után a kijelölt helyre kell tenni. Törölközőre, amit hétvégén mosásra haza kell vinni. Ágyneműre nincs szükség, mert azt az intézmény biztosítja minden gyermeknek. Pizsama szükséges, melyet minden hónap utolsó napján, hetén visznek haza mosás céljából.

A gyermek jelét minden óvodai holmiba be kell írni.

Legyen váltóruha a ruházatokban. A gyermek legyen mindig ápolt, ruházata kényelmes, tiszta. Valamennyi gyermeknek szeptembertől tornaruhát, tornacipőt kell biztosítani, ami a szülő feladata.

11.1. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek, fogadóórák
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezőlet nyugalmát.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérjenek.

11.2. A szülők tájékoztatása a bölcsődében

A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások és a szülői értekezletek, a csoportbeszélgetések segítségével gondoskodik a bölcsőde.

Az üzenő füzetten keresztül rendszeresen tájékoztatja a szülőket a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.

Reggel és délután a gyermek átvételénél, illetve átadásánál a gondozónőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetősége, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a gyerekektől.

Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban gyermeke saját kisgyermeknevelőjéhez, másodfokon az intézmény igazgatójához fordulhat.

11.3. A szülői képviselettel való együttműködés

A Szülői Közösséget a bölcsőde rendszeresen tájékoztatja a működésével kapcsolatos dolgokról. A Szülői Közösség képviselője részt vesz az intézményi szülői szervezet fórumain, valamint az intézmény SZSZK értekezletein évente két alkalommal.

11.4. Érdekképviseleti Fórum működtetése

Bölcsődénk érdekképviseleti fórumot működtet, melyben a szülők, a dolgozók és az önkormányzat képviselői vesznek részt. A fórum szükség szerint, de legalább egy évben egyszer ülésezik.

A fórum célja és feladata az ellátásban részesülők jogainak érdekeinek védelme, e szerint a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét

ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde igazgatójánél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében.
- A gyermeki jogok sérelmére.
- Az intézmény dolgozóinak kötelezettségsgzése esetén.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselői fórum feladata:

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- Hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel.
- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.
- Ha jelzés érkezik, akkor az intézmény igazgatóje, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjára. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért

XI. Pedagógiai munka az intézményben

11.1. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

A gyermekek értékelése

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;

- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

A gyermekeket az óvodába kerüléstől az iskolaérettségig figyelemmel követjük. Az életkori és egyéni sajátosságokat, valamint az eltérő fejlődési ütemet figyelembe vesszük. Minden csoportban csoportnaplót vezetünk.

Mivel vegyes csoportban dolgozunk, ezért szeptemberben be-, össze- és visszaszoktatási tervet készítünk.

Év elejei és év végi felmérések, egyéni fejlesztési tervek készítése.

Negyedévenként nevelési tervet készítünk és értékelünk. Heti ütemtervet készítünk.

Szervezési feladatainkat negyedévre tervezzük havi lebontásban. Megfigyeléseket végzünk.

Év végén az egész éves munka értékelése is megtörténik.

A következő év tervezésénél figyelembe vesszük az előző év végi eredményeket.

11.2. A bölcsődés gyermek fejlődésének nyomonkövetése

A bölcsődés korú gyermekek fejlődésének nyomon követése megfigyelés útján történik. A megfigyelések adnak megfelelő alapot a dokumentáció elkészítéséhez. Minden kisgyermeknevelő köteles a dokumentumot naprakészen vezetni

XII. A gyermekvédelem az intézményben

Az intézményigazgató megbízottja látja el a gyermekvédelmi feladatokat. Minden óvónő, kisgyermeknevelő köteles az igazgatónak jelezni a problémát /pl: igazolatlan hiányzás, ápolatlanság, alultápláltság, fizikai bántalmazás.../, aki továbbítja a megbízott felé az aktuális problémát. A megbízott felveszi a kapcsolatot Gyermekjóléti Szolgálattal.

XIII. Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárási rendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt naptól
- a gyermeket másik óvoda átvette
- a gyermeket felvették az iskolába

- ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásról, kivéve, ha gyermek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt.

XIV. Egyéb rendelkezések

Az intézmény épületeiben tilos árusítás céljából bármit behozni. Kivételt képez az adventi vásárra való felkészülés, a szülők által készített termékek behozatala. A szabálysértők ellen megrovás adható.

Az intézményben a mobiltelefon használata napközben, a gyermekek között szigorúan tilos! Magánjellegű beszélgetés csak a váltótárs megérkezését követően 1-2 percig lehetséges.

Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit köteles hivatali titokként megőrizni, a személyiségi jogokat érintő, adatvédelem alá eső, hivatali titoknak minősülő, a bizalmas információkat nem tárhat fel. E kötelezettség megszegése fegyelmi vétségnek minősül, és következményekkel jár.

Záró rendelkezések

A Faddi Kismanók Óvoda és Bölcsőde házirendje 2025. szeptember 05-től visszavonásig, illetve módosításig érvényes.

A felülvizsgálat rendje: minden év szeptemberében, vagy törvényi változás esetén azonnal.

A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik a házirend elfogadása.

A házirendet a nevelőtestület elfogadta.

Az SZSZK él a véleményezési jogával.

A házirenddel az SZSZK egyetértett.

SZSZK elnöke

Az érdekképviselői fórum tagjainak egyetértési joga van.

Az érdekképviselői fórum tagjai a házirenddel egyetértettek.

Fadd, 2025. szeptember 04.

Főigazgató

